

26-27

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y
DIRECCIÓN DE EMPRESAS
SEGUNDO CURSO

GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



TEORÍA Y DISEÑO ORGANIZATIVO

CÓDIGO 65022136

UNED

26-27

TEORÍA Y DISEÑO ORGANIZATIVO

CÓDIGO 65022136

ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA
EQUIPO DOCENTE
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTENIDOS
METODOLOGÍA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA
IGUALDAD DE GÉNERO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	TEORÍA Y DISEÑO ORGANIZATIVO
CÓDIGO	65022136
CURSO ACADÉMICO	2026/2027
DEPARTAMENTO	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CURSO	SEGUNDO CURSO
PERIODO	SEMESTRE 1
Nº ETCS	6
HORAS	150.0
IDIOMAS EN QUE SE IMPARTE	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

El objetivo general de esta asignatura es el estudio de las organizaciones: qué son, por qué existen y cómo se comportan.

A lo largo de la asignatura, el estudiante adquirirá los conocimientos básicos necesarios para comprender qué son las organizaciones, cómo se analizan y cuáles son los principales factores que condicionan su funcionamiento. Asimismo, estudiará la relación entre la organización y su entorno, así como la incidencia de las contingencias externas y la incertidumbre sobre la estructura, el diseño y los procesos de cambio organizativo. La asignatura abordará, además, cuestiones relativas a la toma de decisiones, el poder, el conflicto, el factor humano, la motivación, la cultura, el liderazgo, las redes interorganizacionales y la innovación.

Se trata de una asignatura cuatrimestral de carácter obligatorio, integrada en la materia “Organización de Empresas”, que se imparte en el primer cuatrimestre del segundo curso del Grado en ADE y tiene una carga de seis créditos ECTS, equivalentes a 150 horas de trabajo del estudiante.

La asignatura contribuye a la formación académica y profesional del estudiante, al proporcionarle los conocimientos básicos para comprender el funcionamiento de las organizaciones y analizar las cuestiones fundamentales relacionadas con su estructura, su diseño, su dinámica interna y sus procesos de cambio y adaptación al entorno. Asimismo, favorece el desarrollo de una visión global de los problemas propios de la organización de empresas. Para su adecuado aprovechamiento, resulta conveniente que el estudiante cuente con unas nociones básicas de Administración de Empresas, adquiridas tras cursar la asignatura “Introducción a la Economía de la Empresa”.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Es aconsejable, aunque no es requisito indispensable, que el alumno haya cursado la asignatura *Introducción a la Economía de la Empresa*.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

MARTA SOLORZANO GARCIA (Coordinador/a de asignatura)
msolorzano@cee.uned.es
91398-6386
FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

PABLO FRANCISCO DOUCET SANCHEZ
pf.doucet@cee.uned.es
FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

La tutorización se llevará a cabo tanto por parte de los tutores como por el equipo docente de la asignatura.

1. Equipo Docente (profesores Sede Central)

El horario de atención al estudiante será:

Prof.^a Marta Solórzano García: los martes lectivos de 10:00 a 14:00 horas, en el teléfono 91 398 63 86 y a través del correo electrónico msolorzano@cee.uned.es

Pablo Francisco Doucet Sánchez: martes lectivos de 10:00 a 14:00 horas, en el teléfono 91 398 64 44 y a través del correo electrónico pf.doucet@cee.uned.es

Contamos además con una gama amplia de medios para la comunicación entre el alumnado y el profesorado de la Sede Central.

- Curso Virtual de la asignatura: con foros de debate y correo electrónico.
- Convivencias: con la presencia real o telemática de los profesores en su centro asociado. Puede solicitarlas a través del profesor-tutor.
- Videoconferencias del equipo docente en directo o grabadas.
- Correo ordinario: pueden dirigir sus cartas a nombre de cualquiera de los profesores a:
Departamento de Organización de Empresas
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales UNED
C/ Senda del Rey, 11
28040 Madrid
- Correo electrónico, en las direcciones anotadas arriba.
- Teléfono: todos los profesores disponen de contestador automático, y se responde a todos los recados que allí se graben, con tal de que indique su nombre y un teléfono de contacto.

- Centros Asociados: bien sea a través de tableros de anuncios o de otros medios más directos, los centros se preocupan de difundir la información de interés para el alumnado.

2. Tutores (Centros Asociados y curso virtual)

El equipo docente y los tutores de los centros asociados atenderán sus dudas en el curso virtual a lo largo del cuatrimestre.

Los tutores de los centros asociados les informarán de sus horarios de atención una vez comenzado el curso.

TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

En el enlace que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías de la asignatura. Estas pueden ser:

- **Tutorías de centro o presenciales:** se puede asistir físicamente en un aula o despacho del centro asociado.
- **Tutorías campus/intercampus:** se puede acceder vía internet.

Consultar horarios de tutorización de la asignatura 65022053

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

Ver apartado de *Resultados de aprendizaje*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

De acuerdo con la Memoria de Verificación del título, la superación de esta asignatura contribuye a la adquisición de los siguientes resultados de aprendizaje, organizados en competencias, conocimientos y habilidades:

CN1. Demostrar que se poseen y comprenden conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CN7. Reunir conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno.

CM2. Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.

CM3. Análisis y síntesis.

CM4. Aplicación de los conocimientos a la práctica.

H1. Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito empresarial.

H2. Resolución de problemas en entornos empresariales nuevos o poco conocidos.

CONTENIDOS

Tema 1: Introducción, definiciones y conceptos

Tema 2: Un marco conceptual para el estudio de la organización

Tema 3: El entorno y la organización

Tema 4: Estructura y diseño organizativo

Tema 5: Toma de decisiones, política, poder y conflicto

Tema 6: La organización humana

Tema 7: Cultura y liderazgo

Tema 8: Redes interorganizacionales y colaboración

Tema 9: El cambio organizativo y la innovación

METODOLOGÍA

La metodología de enseñanza y aprendizaje es la propia de la enseñanza a distancia y se desarrolla a través de las actividades formativas que son, básicamente, de tres tipos: trabajo individual del alumno/a, interacción con los equipos docentes y profesores tutores, e interacción con otros estudiantes.

Trabajo autónomo de los estudiantes

- Lectura y estudio de los temas del programa (utilizando para ello la bibliografía básica y, eventualmente, la bibliografía recomendada).
- Realización de pruebas de evaluación continua, PECs, no presenciales.
- Realización de la prueba presencial (examen) en los centros asociados.

Interacción con equipos docentes y tutores

- Cada estudiante tiene la posibilidad de asistir a las tutorías que ofrezca su Centro Asociado y a estar en contacto con el profesor tutor que le corresponda, quien le asesorará, guiará y resolverá sus dudas.

- Por otra parte, los alumnos pueden ponerse en contacto con los profesores del equipo docente de la asignatura, quienes desarrollan su actividad en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, ubicada en Madrid. El equipo docente atenderá a los alumnos en su horario de guardia, resolviendo sus dudas o asesorándoles en la preparación de la asignatura a través de los medios especificados en el apartado “Recursos de apoyo” de esta guía de estudio.

Interacción con otros estudiantes supervisada por el equipo docente y, eventualmente, los profesores tutores

- A principios del cuatrimestre, el equipo docente podrá abrir algún foro de debate sobre los temas del programa de la asignatura para la participación voluntaria de los estudiantes.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen	Examen tipo test
Preguntas test	20
Duración del examen	60 (minutos)
Material permitido en el examen	

No se permite ningún material

Criterios de evaluación

La respuesta correcta suma 0,5 puntos a la nota, la respuesta incorrecta resta -0,15 puntos y las nulas o no contestadas no puntúan.

% del examen sobre la nota final	100
Nota del examen para aprobar sin PEC	5
Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC	10
Nota mínima en el examen para sumar la PEC	5

Comentarios y observaciones

La no realización de la PEC no impide la obtención de la máxima calificación (10) exclusivamente a través de la prueba presencial.

PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

¿Hay PEC? Si

Descripción

Una prueba de evaluación continua (PEC), de carácter voluntario y complementario, que se realizará a través del curso virtual de la asignatura. La prueba presencial constituye el instrumento principal de evaluación y podrá representar el 100% de la calificación final.

Criterios de evaluación

La PEC tendrá carácter aditivo y únicamente se tendrá en cuenta para mejorar la calificación final cuando el estudiante haya obtenido una nota mínima de 7 sobre 10 en la prueba presencial. En ningún caso la PEC permitirá aprobar la asignatura si no se ha superado el examen. La PEC solo mejorará la calificación final cuando su calificación sea superior a la obtenida en la prueba presencial.

Ponderación de la PEC en la nota final	Cuando el estudiante no realice la PEC o no obtenga una calificación mínima de 7 sobre 10 en la prueba presencial, la calificación final será la obtenida en el examen. Cuando el estudiante realice la PEC y obtenga al menos 7 sobre 10 en la prueba presencial, la calificación final se obtendrá como la suma de la calificación del examen y el 30% de la calificación de la PEC. La suma de ambas calificaciones no podrá sumar más de un 10.
Fecha aproximada de entrega	La fecha de realización o entrega se comunicará a través del curso virtual de la asignatura.

Comentarios y observaciones

La PEC tiene carácter voluntario y únicamente puede mejorar la calificación obtenida en la prueba presencial. Su realización no perjudicará en ningún caso la nota del examen. La calificación final no podrá superar los 10 puntos. En la convocatoria extraordinaria, la calificación corresponderá exclusivamente a la nota obtenida en la prueba presencial.

OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s? No

Descripción

Criterios de evaluación

Ponderación en la nota final 0

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?

Todos los estudiantes podrán obtener, a través de la prueba de evaluación continua, hasta un 30% adicional sobre la calificación final del examen. Para ello, el estudiante deberá haber obtenido una calificación mínima de 7 puntos sobre 10 en la prueba presencial. La fórmula aplicable en este caso será, por tanto, la siguiente:

Nota final = Nota del examen + 0,3 × Nota de la PEC

La no realización de la evaluación continua no impide obtener la máxima calificación, que podrá alcanzarse exclusivamente a través de la prueba presencial.

La evaluación continua solo computará en la convocatoria ordinaria de febrero y no se tendrá en cuenta en la convocatoria extraordinaria de septiembre.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Solórzano García, M. y Navío Marco, J (2022). Diseño y cambio organizativo: fundamentos y nuevos enfoques, Madrid, Ed. CERA. (Segunda edición)

Para los temas 1, 2, 3, 5, 6 y 8: Solórzano García, M. y Navío Marco, J (2022). Diseño y cambio organizativo: fundamentos y nuevos enfoques, Madrid, Ed. CERA. (Segunda edición).

Para los temas 4, 7 y 9: los materiales que se colgarán en la plataforma de aprendizaje de la asignatura."

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

El material complementario didáctico está formado por conferencias, videotutoriales, artículos científicos, documentos de trabajo y cualquier información que el equipo docente considere que pueda ser de valor para el aprendizaje de la materia y se proporcionará al estudiante a través del aula virtual.

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

El curso virtual, instalado en la plataforma aLF, constituye el principal recurso de apoyo al estudio. Todos los estudiantes matriculados en la asignatura tienen acceso a este curso previa identificación. El acceso regular a este curso virtual es necesario para participar en diferentes actividades formativas, entre ellas, realizar las pruebas de evaluación continua.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.