

Índice General

| | <i>Página</i> |
|---------------|---------------|
| PRÓLOGO | 31 |

PARTE 1 ÁREA DE PROTECCIÓN DE DATOS

| | |
|---|-----------|
| 1 | |
| LA LOPD Y EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS. SITUACIÓN NORMATIVA | 37 |
| 2 | |
| ÁMBITO OBJETIVO Y TERRITORIAL DE APLICACIÓN..... | 39 |
| 3 | |
| ¿MI EMPRESA TIENE QUE NOMBRAR UN DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS? | 41 |
| 4 | |
| ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPIOS Y OBLIGACIONES APLICABLES AL RESPONSABLE DEL FICHERO? | 47 |
| 4.1. Registro de las actividades de tratamiento | 47 |
| 4.2. Privacidad desde el diseño y privacidad por defecto..... | 48 |
| 4.3. Derecho y deber de información | 49 |

| | |
|--|----|
| 4.4. Licitud del tratamiento: especial referencia al consentimiento | 50 |
| 4.5. Evaluaciones de impacto | 52 |
| 4.6. Medidas de seguridad | 55 |
| 4.7. Notificación de brechas de seguridad | 57 |
| 4.8. Transferencias internacionales | 57 |
| 4.9. Códigos de conducta y certificaciones | 58 |
| 4.10. Derechos de los afectados | 60 |

5

| | |
|---|----|
| ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPIOS Y OBLIGACIONES APLICABLES AL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO? | 63 |
| 5.1. ¿Quién es un encargado del tratamiento? ¿Cómo distinguir un encargo de una cesión de datos? | 63 |
| 5.2. ¿Cuáles son los requisitos de un contrato de encargado del tratamiento? | 64 |
| 5.2.1. <i>Las instrucciones del responsable del tratamiento</i> | 65 |
| 5.2.2. <i>El deber de confidencialidad</i> | 65 |
| 5.2.3. <i>Las medidas de seguridad</i> | 65 |
| 5.2.4. <i>El régimen de subcontratación</i> | 66 |
| 5.2.5. <i>Los derechos de los interesados</i> | 66 |
| 5.2.6. <i>La colaboración en el cumplimiento de las obligaciones del responsable</i> | 67 |
| 5.2.7. <i>El destino de los datos al finalizar la prestación</i> | 67 |
| 5.2.8. <i>La colaboración con el responsable para demostrar el cumplimiento</i> | 67 |
| 5.3. ¿El encargado tiene que ofrecer garantías suficientes? ... | 68 |
| 5.4. ¿El encargado tiene obligaciones propias? | 68 |
| 5.5. ¿Y en los casos en los que resulte de aplicación la Ley de Contratos del Sector Público? | 68 |
| 5.6. ¿Hay que informar a los titulares de los datos de carácter personal de la contratación de un encargado del tratamiento? | 68 |

| | <u>Página</u> |
|---|---------------|
| 5.7. ¿El RGPD se aplica sólo a los encargados establecidos en el territorio de la Unión Europea?..... | 69 |
| 5.8. ¿Existe un régimen especial para la contratación de un encargado que no esté establecido en el territorio de la Unión Europea o que efectúe el tratamiento fuera del territorio de la Unión? | 69 |
| 6 | |
| MI EMPRESA QUIERE HACER PUBLICIDAD COMPORTAMENTAL ¿QUÉ ASPECTOS DEBE TENER EN CUENTA? | 71 |
| 7 | |
| MI EMPRESA TRATA DATOS DE MENORES ¿QUÉ ASPECTOS ADICIONALES DEBE TENER EN CUENTA? | 73 |
| 8 | |
| ¿QUÉ REQUISITOS HAY QUE CUMPLIR EN LO QUE SE REFIERE AL CONTROL DE ACCESO Y VIDEOVIGILANCIA?..... | 75 |
| 9 | |
| MI EMPRESA HA RECIBIDO UNA SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHOS, ¿CÓMO DEBE PROCEDER? ... | 77 |
| 10 | |
| MI EMPRESA HA RECIBIDO UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS, ¿QUÉ PUEDE PASAR? | 79 |
| 11 | |
| ¿CUÁLES SON INFRACCIONES Y SANCIONES EN LAS QUE MI EMPRESA PUEDE INCURRIR? | 85 |

12

| | |
|---|-----------|
| ¿QUÉ DEBO HACER SI NECESITO ENVIAR O COMUNICAR DATOS DE CARÁCTER PERSONAL A UNA EMPRESA FUERA DEL EEE? | 91 |
| 12.1. ¿Cuándo puedo hacer una transferencia internacional de datos? | 91 |
| 12.2. ¿Qué sucede con las sentencias del TJUE conocidas como Schrems I y Schrems II? | 94 |

13

| | |
|---|------------|
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES ENTRE LA UNIÓN EUROPEA Y LOS ESTADOS UNIDOS | 97 |
| 13.1. Introducción | 97 |
| 13.2. Adentrándonos en el reciente Marco de Privacidad entre la UE y los Estados Unidos | 100 |
| 13.3. La nueva Decisión de adecuación | 102 |
| 13.3.1. <i>Análisis formal</i> | 102 |
| 13.3.2. <i>Análisis de la protección equivalente</i> | 104 |
| 13.3.3. <i>Novedades legislativas</i> | 105 |
| 13.4. Examen de la doctrina del Tribunal Supremo estadounidense | 110 |
| 13.5. La actitud del Parlamento Europeo | 111 |
| 13.6. La actitud del Comité Europeo de Protección de Datos... .. | 112 |
| 13.7. Valoración | 114 |
| 13.8. Conclusión | 115 |

14

| | |
|--|------------|
| ESPECIAL REFERENCIA AL «DERECHO AL OLVIDO» Y SU METODOLOGÍA DEL CASO PRÁCTICO | 117 |
| 14.1. ¿Qué es el derecho al olvido? | 117 |
| 14.2. Antecedentes | 117 |

| | <u><i>Página</i></u> |
|--|----------------------|
| 14.3. Conclusiones..... | 120 |
| 15 | |
| ¡OJO AL DATO! EL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS..... | 121 |
| 16 | |
| BIBLIOGRAFÍA | 125 |

**PARTE 2
ÁREA DE SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN,
PÁGINAS WEB, Y COMERCIO ELECTRÓNICO**

| | |
|--|-----|
| 1 | |
| ¿QUÉ REQUISITOS TIENEN QUE CUMPLIR LAS PÁGINAS WEB? | 131 |
| 1.1. Marco regulatorio de los servicios de la sociedad de la información | 131 |
| 1.2. ¿Qué documentos legales debe tener mi página web para cumplir con la normativa vigente? ejemplos prácticos y modelos | 133 |
| <i>1.2.1. Aviso Legal</i> | 133 |
| <i>1.2.2. Política de privacidad</i> | 135 |
| <i>1.2.3. Política de Cookies</i> | 137 |
| <i>1.2.4. Condiciones Generales de contratación.....</i> | 140 |
| 1.3. Modelos de Aviso legal, política de privacidad y cookies .. | 142 |
| <i>1.3.1. Aviso Legal</i> | 142 |
| <i>1.3.2. Condiciones de uso</i> | 142 |
| <i>1.3.3. Política de Privacidad.....</i> | 147 |
| <i>1.3.4. Política de Cookies</i> | 149 |

2

| | |
|--|-----|
| COMERCIO ELECTRÓNICO | 153 |
| 2.1. ¿Qué normas regulan los contratos celebrados de forma electrónica? | 153 |
| 2.2. ¿Qué requisitos deben cumplir los comercios electrónicos? | 155 |
| 2.3. ¿Cómo se cumplen con los requisitos de información previstos en la LSSI? | 155 |

3

| | |
|---|-----|
| CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS CONTENIDOS WEB. | 157 |
| 3.1. Regulación nacional e internacional. Normativa | 157 |
| 3.2. Responsabilidad de los proveedores | 158 |
| 3.2.1. <i>La responsabilidad de los proveedores según la LSSI</i> | 158 |
| 3.2.2. <i>La responsabilidad de los proveedores según la Ley de Servicios Digitales</i> | 160 |
| 3.2.3. <i>Responsabilidad de otros agentes</i> | 174 |
| 3.2.4. <i>Inexistencia de obligación general de supervisión</i> | 175 |

4

| | |
|--|-----|
| TENSIONES Y CONFLICTOS JURÍDICOS DERIVADOS DEL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS CONTENIDOS WEB. | 177 |
| 4.1. Tensión entre libertad de expresión y derecho a la información | 177 |
| 4.2. Tensión entre libertad de expresión y derecho al honor, intimidad y propia imagen. | 179 |
| 4.3. Tensión entre libertad de expresión y propiedad intelectual | 180 |
| 4.4. Jurisprudencia sobre el control administrativo de contenidos web en España | 181 |

5

| | |
|--|-----|
| ¿CÓMO PUEDO EMITIR PUBLICIDAD A TRAVÉS DE COMUNICACIONES COMERCIALES A CLIENTES O FUTUROS CLIENTES? | 183 |
| 5.1. Régimen jurídico | 183 |
| 5.2. Regulación de la publicidad a través de comunicaciones comerciales a clientes o futuros clientes | 184 |
| 5.3. Tipos de comunicaciones comerciales electrónicas. | 186 |
| 5.4. Comunicaciones comerciales: cuándo sí y cuando no se requiere el consentimiento expreso del usuario. | 187 |
| 5.5. La publicidad comportamental, cómo implementar cookies propias vendidas a terceros y cookies de terceros ... | 191 |
| 5.6. Jurisprudencia relativa al uso de cookies | 194 |

6

| | |
|--|-----|
| LOS SERVICIOS DE PAGO. ACUERDOS TIPO CON LOS DISTINTOS PROVEEDORES DE SERVICIOS DE PAGO. REQUISITOS MÍNIMOS | 197 |
| 6.1. Introducción | 197 |
| 6.2. ¿Qué es un servicio de pago? | 200 |
| 6.3. ¿Qué tipo de acuerdo se pueden firmar con proveedores de servicios de pago? | 202 |
| 6.4. Partes del contrato de pago | 202 |
| 6.5. Deber Información | 205 |
| <i>6.5.1. Régimen General.</i> | 205 |
| <i>6.5.2. Especificidad de los requisitos de información aplicables a los Instrumentos de pago de escasa cuantía</i> | 210 |
| 6.6. Modificación de las condiciones del contrato marco | 210 |
| 6.7. Resolución de contratos marco | 211 |
| 6.8. Derechos y obligaciones. | 212 |
| 6.9. Régimen jurídico de la Autorización de operaciones de pago | 212 |

| | <u>Página</u> |
|--|---------------|
| 6.9.1. Consentimiento y retirada del consentimiento | 212 |
| 6.9.2. Límites a la utilización de instrumentos de pago | 214 |
| 6.9.3. Derechos y obligaciones del usuario y del proveedor de servicios en relación con los instrumentos de pago | 215 |
| 6.10. Recepción de órdenes de pago, plazos y fecha de valor . . . | 218 |
| 6.11. Rechazo de órdenes de pago | 219 |
| 6.12. Devoluciones de operaciones de pago iniciadas por un beneficiario o a través del mismo | 220 |
| 6.13. Régimen de responsabilidad | 221 |
| 6.13.1. Responsabilidad del usuario | 221 |
| 6.13.2. Responsabilidad de los proveedores en caso de no ejecución o ejecución defectuosa | 223 |
| 6.14. Operaciones no supeditadas al contrato marco: Las Operaciones de pago singulares | 225 |
| 6.14.1. Información general previa relativa a operaciones de pago singulares | 226 |
| 6.14.2. Información y condiciones relativas a operaciones de pago singulares | 226 |
| 6.14.3. Información para el ordenante tras la recepción de la orden de pago | 227 |
| 6.14.4. Información para el beneficiario tras la ejecución de una operación de pago singular | 227 |
| | |
| 7 | |
| BIBLIOGRAFÍA | 229 |

PARTE 3
ÁREA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

| | |
|---|------------|
| 1 | |
| INTRODUCCIÓN Y DESAFÍOS QUE PLANTEA LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL | 233 |

2

| | |
|---|------------|
| DEFINICIÓN DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LLAMADA LEY DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL..... | 241 |
| 2.1. ¿Como se regula la IA?..... | 242 |
| 2.2. ¿Como define el Reglamento la Inteligencia Artificial? ... | 244 |
| 2.3. ¿Cuál es el ámbito de aplicación del Reglamento? | 245 |
| 2.4. ¿Qué propone el Reglamento? | 247 |

3

| | |
|---|------------|
| REGLAMENTO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL: EL ENFOQUE DEL RIESGO | 249 |
| 3.1. Sistemas de gestión | 250 |
| 3.1.1. <i>Sistema de gestión de riesgos.....</i> | 250 |
| 3.1.2. <i>Sistemas de gestión de la calidad</i> | 251 |
| 3.2. Obligaciones de los sujetos | 251 |
| 3.3. Evaluación de Conformidad | 252 |
| 3.4. Procedimientos adicionales..... | 253 |

4

| | |
|--|------------|
| INTELIGENCIA ARTIFICIAL: TRANSPARENCIA Y AUDITORÍA ALGORÍTMICA..... | 255 |
|--|------------|

5

| | |
|--|------------|
| INTELIGENCIA TURÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN..... | 259 |
| 5.1. Introducción..... | 259 |
| 5.2. Destinos inteligentes y apertura de datos: la economía de datos..... | 265 |

**PARTE 4
ÁREA DE REDES SOCIALES**

| | | |
|--|-------|-----|
| 1 | | |
| INTRODUCCIÓN | ..... | 269 |
| 1.1. Las Redes Sociales: Origen, Tipología. Fuentes Legales .. | | 269 |
| 1.2. El oportuno origen de las redes sociales: Una cuestión de intermediarios | ..... | 270 |
| 2 | | |
| SINERGIAS DISPARES, DISTINTAS SOLUCIONES, DIFERENTES REDES SOCIALES | ..... | 273 |
| 3 | | |
| IMPLICACIONES LEGALES DE LAS REDES SOCIALES: RIESGOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES | ..... | 275 |
| 3.1. Digital Markets Act | ..... | 277 |
| 3.2. Digital Services Act | ..... | 279 |
| 3.3. Derechos de los consumidores, usuarios de redes sociales | | 280 |
| 3.4. Modo en el que pueden verse afectados los datos personales de los usuarios de redes sociales | ..... | 283 |
| 3.5. Aspectos relacionados con la protección de activos de propiedad intelectual generados tanto por el prestador del servicio como por los propios usuarios de redes sociales | ..... | 287 |
| 3.6. Los derechos al honor, la intimidad y la propia imagen en redes sociales | ..... | 288 |
| 3.7. Medidas de protección de derechos en redes sociales | .... | 290 |

Página

4

CONTROL Y RESPONSABILIDADES LEGALES DE LAS REDES SOCIALES 293

4.1. ¿En qué medida y qué implicaciones tiene el empleo de las redes sociales como instrumento para la comisión de acciones ilícitas? 293

4.2. Responsabilidad civil que recae sobre los administradores de redes sociales cuando éstas son utilizadas como instrumentos para la realización de actos que afecten a los derechos fundamentales de las personas 295

4.3. En cuanto a la posible responsabilidad civil por hecho ajeno que se predica del artículo 1.903 de nuestro Código Civil ¿puede hacerse extensible a los administradores de las redes sociales? 298

4.4. Las Redes Sociales como Medio de Prueba..... 299

4.5. ¿Está la legislación española preparada para este tipo de situaciones? 300

5

IMPLICACIONES LEGALES DE LAS EMPRESAS EN LAS REDES SOCIALES 303

5.1. ¿Se pueden subir imágenes o vídeos a los perfiles que nuestra empresa tiene en redes sociales de aquellos clientes que las hayan compartido en sus redes personales de forma pública? 304

5.2. ¿Se debe solicitar autorización a los clientes que aparezcan en las imágenes que se hagan dentro de las instalaciones de la empresa con el objeto de compartirlas en redes sociales? 305

5.3. ¿Qué prescripciones se deben considerar en cuanto a la emisión de publicidad en redes sociales?..... 305

5.4. ¿Qué medidas se pueden implementar para evitar situaciones de suplantación de identidad? 306

5.5. ¿Qué medios pueden emplear las compañías para evitar los chantajes que se vertebran a través de redes sociales? 306

5.6. ¿Cómo soslayar los riesgos que implica para la empresa el tener un perfil en redes sociales? 307

6

IMPLICACIONES LEGALES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN REDES SOCIALES 309

6.1. ¿Existen normas que regulen esta nueva vertiente en la actuación de las Administraciones Públicas? 310

6.2. ¿Está la Administración tratando datos de los ciudadanos en las redes sociales? 310

6.3. ¿Existe una suerte de responsabilidad patrimonial de la Administración por la información publicada? 311

6.4. ¿Están protegidos por la LPI los contenidos publicados por la Administración? 312

6.5. Diseño de una Estrategia de «Social Media Compliance»: Identificación de Riesgos y Soluciones..... 313

7

BIBLIOGRAFÍA 317

**PARTE 5
ÁREA DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS**

1

CONCEPTO Y TIPOLOGÍA 323

1.1. ¿Qué son los servicios de comunicaciones electrónicas?.. 323

1.2. ¿Cuál es su Marco Legal? 325

2

DERECHOS DE LOS USUARIOS DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS. EN ESPECIAL, DE EMPRESAS Y PROFESIONALES 329

2.1. ¿Quiénes son usuarios de comunicaciones electrónicas?.. 330

| | <u><i>Página</i></u> |
|--|----------------------|
| 2.2. ¿Qué derechos tengo como usuario final de comunicaciones electrónicas? | 331 |
| 2.3. Contratos | 337 |
| 2.4. Derecho a numeración (sub-asignaciones y números especiales) | 342 |
| 2.4.1. <i>¿Qué son los recursos públicos de numeración?</i> | 342 |
| 2.4.2. <i>¿Qué es el Plan Nacional de Numeración?</i> | 343 |
| 2.4.3. <i>¿Qué tipos de numeración existen?</i> | 343 |
| 2.4.4. <i>¿En qué condiciones se permite a los operadores utilizar estos recursos públicos de numeración?</i> | 344 |
| 2.4.5. <i>¿Qué órganos son competentes en materia de recursos públicos de numeración?</i> | 346 |
| 2.4.6. <i>¿Qué operadores tienen derecho a obtener recursos públicos de numeración?</i> | 347 |
| 2.4.7. <i>¿Cuál es el procedimiento para obtener numeración por parte de los operadores?</i> | 347 |
| 2.4.8. <i>¿Qué son los números inteligentes?</i> | 350 |
| 2.4.9. <i>¿Qué son los números de tarificación adicional?</i> | 352 |
| 2.4.10. <i>Cambio de operador</i> | 356 |
| 2.4.11. <i>¿En qué consiste?</i> | 357 |
| 2.4.12. <i>¿Qué sujetos intervienen en la portabilidad?</i> | 358 |
| 2.4.13. <i>¿Cuál es su régimen jurídico?</i> | 359 |
| 2.4.14. <i>¿En qué plazos ha de llevarse a cabo?</i> | 359 |
| 2.4.15. <i>¿Cómo puedo solicitar la portabilidad de mi línea de teléfono fijo?</i> | 359 |
| 2.4.16. <i>¿Y de mi línea móvil?</i> | 360 |
| 2.4.17. <i>¿Puede cancelarse una solicitud de portabilidad ya iniciada?</i> | 360 |
| 2.4.18. <i>Facturación</i> | 360 |
| 2.4.19. <i>Además de estos derechos, ¿Tengo algún tipo de obligación como usuario final de servicios de comunicaciones electrónicas?</i> | 363 |

3

| | |
|--|------------|
| AUTORIDADES A LAS QUE DIRIGIR RECLAMACIONES POR PARTE DE LOS USUARIOS DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS..... | 365 |
|--|------------|

4

| | |
|--|------------|
| PRESTADORES DE SERVICIOS, OTT. NORMATIVA APLICABLE Y SITUACIÓN ACTUAL | 369 |
| 4.1. Introducción | 369 |
| 4.2. Postura de la Unión Europea | 370 |
| 4.3. Marco Regulatorio..... | 371 |

**PARTE 6
ÁREA DE RELACIONES CON LAS
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, E-GOVERNMENT Y
JUSTICIA ELECTRÓNICA**

1

| | |
|--|------------|
| LA CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA DEL SECTOR PÚBLICO | 381 |
| 1.1. La primera fase de la implantación de la contratación electrónica del Sector Público: Desde la Directiva 2004/18 al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP), aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre | 383 |
| 1.2. La segunda fase de la implantación de la contratación electrónica del Sector Público: Desde la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública a la Ley 9/2017: El impulso definitivo de la contratación pública en el entorno digital | 385 |
| 1.3. Las Instrucciones Internas de Contratación..... | 390 |

| | <u><i>Página</i></u> |
|--|----------------------|
| 1.4. La Plataforma de Contratación del Sector Público y el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público | 393 |
| 1.4.1. <i>La Plataforma de Contratación del Sector Público</i> | <i>393</i> |
| 1.4.2. <i>El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público</i> | <i>394</i> |
| 1.5. La subasta electrónica | 396 |
| 2 | |
| EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO. LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y EL PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO COMO REGLA GENERAL. | 399 |
| 2.1. ¿Derecho o, en su caso, obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas?. | 401 |
| 2.2. ¿Qué ocurre con los que no están incluidos en esa lista, sobre todo con las personas físicas? | 403 |
| 2.3. Elementos indispensables para que funcione el procedimiento electrónico. | 404 |
| 2.4. Los registros electrónicos de las Administraciones públicas. | 404 |
| 2.5. La sede electrónica | 406 |
| 2.6. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo | 407 |
| 2.6.1. <i>Identificación.</i> | <i>407</i> |
| 2.6.2. <i>Firma del trámite o actuación.</i> | <i>409</i> |
| 2.6.3. <i>Presentación de documentos</i> | <i>410</i> |
| 2.7. Modo de recibir las notificaciones en el procedimiento electrónico | 410 |
| 2.7.1. <i>Comparecencia en la sede electrónica</i> | <i>412</i> |
| 2.7.2. <i>Dirección Electrónica Habilitada</i> | <i>412</i> |
| 2.7.3. <i>Dirección Electrónica Vial o DEV.</i> | <i>413</i> |
| 2.7.4. <i>Tablón Edictal Único o TEU. Información para ciudadanos y empresas.</i> | <i>414</i> |

| | |
|--|-----|
| 2.8. La Publicación en Boletines, diarios oficiales, tabloneros ... | 415 |
| 2.8.1. <i>Actos administrativos que exigen publicación</i> | 415 |

**PARTE 7
ÁREA CIBERDELITOS Y CIBERSEGURIDAD**

1

| | |
|--|-----|
| TIPOLOGÍA DE LOS DELITOS TECNOLÓGICOS Y TIPIFICACIÓN PENAL | 419 |
| 1.1. Introducción | 419 |
| 1.2. Delitos contra la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de los datos y sistemas informáticos | 420 |
| 1.2.1. <i>Tipologías previstas en el Convenio sobre Ciberdelincuencia</i> | 420 |
| 1.2.2. <i>Tipologías delictivas previstas en el CP</i> | 421 |
| 1.2.3. <i>Delitos concernientes a daños informáticos</i> | 421 |
| 1.2.4. <i>Delitos contra la intimidad en el ámbito de las redes informáticas «Hacking»</i> | 423 |
| 1.2.5. <i>Delitos contra la intimidad</i> | 423 |
| 1.2.6. <i>Revelación de secretos de empresa</i> | 425 |
| 1.3. Delitos Informáticos | 426 |
| 1.3.1. <i>Tipologías previstas en el Convenio de Ciberdelincuencia</i> | 426 |
| 1.3.2. <i>Tipologías previstas en el ámbito nacional</i> | 427 |
| 1.3.2.1. Falsificación informática | 427 |
| 1.3.2.2. Fraude informático | 429 |
| 1.4. Delitos de contenido | 431 |
| 1.4.1. <i>Tipologías previstas en el Convenio de Ciberdelincuencia</i> | 431 |
| 1.4.2. <i>Tipologías previstas en el Código Penal</i> | 432 |
| 1.4.2.1. Pornografía infantil | 432 |
| 1.4.2.2. Delitos de odio | 432 |
| 1.4.2.3. Apología del Terrorismo | 433 |
| 1.4.2.4. Las calumnias e injurias | 434 |

| | <u><i>Página</i></u> |
|---|----------------------|
| 1.5. Delitos relacionados con las infracciones de la propiedad intelectual y de los derechos afines..... | 435 |
| 1.5.1. <i>Tipología prevista en Convenio sobre Ciberdelincuencia .</i> | 435 |
| 1.5.2. <i>Tipologías delictivas previstas en la legislación nacional .</i> | 435 |
| | |
| 2 | |
| LA INCITACIÓN AL ODIO EN LA RED: UNA MIRADA JURÍDICA | 439 |
| | |
| 3 | |
| COLISIÓN CON DERECHOS FUNDAMENTALES: EL DERECHO A LA INTIMIDAD Y EL SECRETO DE LAS COMUNICACIONES..... | 443 |
| 3.1. Naturaleza jurídica del derecho a la intimidad y el derecho fundamental al secreto de las comunicaciones | 444 |
| 3.2. Límites al derecho a la intimidad y secreto de las comunicaciones | 445 |
| 3.3. Límites al secreto de las comunicaciones y la investigación penal | 445 |
| 3.4. Obligación de los Operadores de telecomunicaciones de interceptar las comunicaciones | 447 |
| 3.5. Obligación de los operadores de conservar datos, y posible vulneración del derecho a la intimidad | 448 |
| | |
| 4 | |
| LA DEFENSA DE LOS DELITOS TECNOLÓGICOS: COMUNICACIÓN CON LOS PROVEEDORES DE SERVICIO E INTERMEDIACIÓN DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y CON LAS UNIDADES DE DELITOS TECNOLÓGICOS DE LOS CUERPOS Y FUERZAS DE SEGURIDAD DEL ESTADO | 451 |
| 4.1. Comunicación con los Proveedores servicios de intermediación de la sociedad de la información | 452 |

| | | |
|---------------------------|--|-----|
| 4.1.1. | <i>Deber de cooperación de los prestadores de servicio de la sociedad de la información y de los proveedores de servicios de intermediación.....</i> | 452 |
| 4.1.2. | <i>¿En qué supuestos puede tener lugar la interrupción del servicio de la sociedad de información o la retirada de contenido?</i> | 453 |
| 4.1.3. | <i>La retirada de contenidos o suspensión del servicio en el procedimiento penal.....</i> | 454 |
| 4.1.3.1. | <i>Medidas de Restricción.....</i> | 454 |
| 4.1.4. | <i>Fases del procedimiento penal en las que pueden ser implementadas las medidas de restricción</i> | 455 |
| 4.1.5. | <i>Comunicación con las unidades de delitos tecnológicos de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado</i> | 456 |
| 4.1.6. | <i>Unidades tecnológicas especializadas de la Guardia Civil</i> | 457 |
| 4.1.7. | <i>Unidades tecnológicas especializadas de la Policía Nacional</i> | 458 |
| 5 | | |
| BIBLIOGRAFÍA | | 459 |

**PARTE 8
LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS Y EL DERECHO
LABORAL**

| | | |
|---|--|-----|
| 1 | | |
| INTRODUCCIÓN | | 463 |
| 2 | | |
| USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS..... | | 465 |
| 3 | | |
| CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL CORRECTO USO DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS | | 467 |

| | <i><u>Página</u></i> |
|--|----------------------|
| 3.1. ¿Hasta dónde llega el derecho a la intimidad de un trabajador? | 468 |
| 3.2. Control de los sistemas de comunicación en la Empresa. . | 469 |
| 4 | |
| REGULACIÓN / JURISPRUDENCIA | 475 |
| 5 | |
| LOS MEDIOS TELEMÁTICOS EN LA SELECCIÓN DE PERSONAL Y EL TRATAMIENTO DE DATOS LABORALES . | 481 |
| 5.1. ¿Qué tratamiento de datos conlleva la selección de personal y cuáles son esos datos? | 481 |
| 5.2. ¿Con qué propósito se pueden recoger mis datos y qué requisitos se deben cumplir para su solicitud? | 482 |
| 5.3. ¿Se tienen que tratar mis datos cuando se realiza la selección de personal en la empresa? | 483 |
| 5.4. ¿Cuándo envío el currículum vitae a una empresa, ¿qué requisitos se deben cumplir por parte de ésta? | 483 |
| 5.5. ¿Cuánto tiempo puede tener una organización mi currículum vitae? | 483 |
| 5.6. ¿Cómo debe proceder la organización cuando desea eliminar mi currículum de su fichero? | 483 |
| 5.7. ¿En qué casos se necesita o no el consentimiento en el tratamiento de los datos laborales por parte del trabajador? | 484 |
| 5.8. ¿Quién se encarga del tratamiento de datos y qué medidas debe adoptar para ello? | 484 |
| 5.9. ¿Puede el empresario ceder mis datos?, ¿En qué casos? .. | 485 |
| 6 | |
| SISTEMA INTERNO DE DENUNCIAS «WHISTLEBLOWING» | 487 |
| 6.1. ¿Qué es un canal de Whistleblowing? | 487 |

| | <i>Página</i> |
|--|---------------|
| 6.2. Mi empresa, ¿tiene obligación de contar con un canal de denuncias? | 487 |
| 6.3. ¿Qué debo hacer para crear un canal de denuncias? | 490 |
| 6.4. ¿Qué se puede denunciar a través de estos canales? | 492 |
| 6.5. ¿Qué aspectos de protección de datos se deben tener en cuenta?..... | 493 |
| 6.6. ¿Cómo puedo garantizar la confidencialidad?..... | 498 |
| 6.7. ¿Puedo admitir denuncias anónimas?..... | 499 |
| 6.8. ¿Qué funciones tiene la Autoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I.? | 500 |
| 6.9. ¿Qué sucede en caso de incumplimiento? | 501 |
| 7 | |
| BIBLIOGRAFÍA Y DISPOSICIONES..... | 503 |

**PARTE 9
ÁREA DE JUEGO ONLINE**

| | |
|--|------------|
| 1 | |
| ¿QUÉ REGULA LA LEY 13/2011, DE 27 DE MAYO, DE REGULACIÓN DEL JUEGO (LA «LEY DEL JUEGO»)?..... | 507 |
| 2 | |
| ¿CUÁL ES SU ÁMBITO DE APLICACIÓN?..... | 509 |
| 3 | |
| ¿CUÁLES SON LOS TÍTULOS HABILITANTES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE JUEGO NO RESERVADAS?..... | 511 |

| | | <u><i>Página</i></u> |
|------|--|----------------------|
| 4 | ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE JUEGO?..... | 513 |
| 5 | ¿CUÁNDO HAY QUE SOLICITAR UNA AUTORIZACIÓN Y QUE REQUISITOS DEBEN CUMPLIRSE? | 517 |
| 5.1. | ¿Los títulos habilitantes otorgados por otros Estados no serán válidos en España?..... | 518 |
| 5.2. | ¿Los títulos habilitantes exigibles para el ejercicio de las actividades de juego podrán ser objeto de cesión?..... | 518 |
| 5.3. | ¿Que son las combinaciones aleatorias con fines publicitarios o promocionales y que requisitos hay que cumplir? .. | 518 |
| 6 | ¿QUÉ NORMATIVA SE APLICA A LOS CONCURSOS?..... | 521 |

**PARTE 10
ÁREA DE PROPIEDAD INTELECTUAL EN EL
ÁMBITO DIGITAL**

| | | |
|--------|--|-----|
| 1 | DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL EN EL ÁMBITO LEGAL..... | 525 |
| 1.1. | Titularidad de derechos | 526 |
| 1.2. | Derechos morales | 526 |
| 1.3. | Derechos Patrimoniales..... | 527 |
| 1.3.1. | <i>Derechos Exclusivos de Explotación</i> | 527 |
| 1.3.2. | <i>Derechos de simple remuneración.....</i> | 528 |
| 1.4. | Transmisión de los Derechos de Propiedad Intelectual ... | 528 |
| 1.5. | Derechos de Propiedad Intelectual en la era digital | 528 |

2

| | |
|---|-----|
| LÍMITES A LOS DERECHOS DE EXPLOTACIÓN EN EL ÁMBITO DIGITAL | 531 |
| 2.1. Introducción | 531 |
| 2.2. Los límites al derecho de explotación exclusivo | 532 |
| 2.3. Límites a la explotación mediante la reproducción | 536 |
| 2.4. Otros límites al derecho exclusivo de explotación | 537 |

3

| | |
|---|-----|
| RESPONSABILIDAD CIVIL DE LOS INTERMEDIARIOS | 545 |
|---|-----|

4

| | |
|--|-----|
| PROTECCIÓN DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS | 547 |
| 4.1. Introducción: protección de programas informáticos | 547 |
| 4.2. Invenciones tecnológicas y la patentabilidad del <i>software</i> | 548 |
| 4.3. Límites a los derechos de explotación | 550 |
| 4.4. Desarrollo jurisprudencial | 552 |
| 4.4.1. <i>El agotamiento del derecho de distribución de los programas de ordenador: Las sentencias de 12 de octubre de 2016 y de 3 de julio de 2012 del Tribunal de Justicia de la Unión Europea</i> | 556 |

5

| | |
|---|-----|
| LAS ACCIONES Y PROCEDIMIENTOS EN LA LEY DE PROPIEDAD INTELECTUAL | 559 |
| 5.1. Acción de cesación (artículo 139 TRLPI) | 560 |
| 5.2. Indemnización por daños y perjuicios (artículo 140 TRLPI) | 562 |
| 5.3. Publicación de la Sentencia (artículo 138 TRLPI) | 563 |
| 5.4. Medidas cautelares (Art. 141 TRLPI) | 564 |

6

| | |
|---|-----|
| LA COMISIÓN DE PROPIEDAD INTELECTUAL EN EL ENTORNO DIGITAL | 567 |
| 6.1. Marco normativo | 567 |
| 6.2. Aproximación a la Comisión de Propiedad Intelectual | 568 |
| 6.3. La Comisión de Propiedad Intelectual en el entorno digital. Las funciones de la Sección Segunda | 569 |
| 6.4. El procedimiento de salvaguarda de los derechos de propiedad intelectual | 570 |
| 6.4.1. <i>Finalidad y principios del procedimiento</i> | 571 |
| 6.4.2. <i>Legitimados para instar el procedimiento</i> | 571 |
| 6.4.3. <i>Legitimación pasiva</i> | 572 |
| 6.4.4. <i>Presentación de la solicitud de inicio del procedimiento</i> .. | 573 |
| 6.4.5. <i>Contenido de la solicitud de inicio del procedimiento</i> | 573 |
| 6.4.6. <i>Inicio del procedimiento</i> | 577 |
| 6.4.7. <i>Consecuencias del incumplimiento de los requerimientos de retirada de contenidos declarados infractores. Potestad sancionadora: sanciones</i> | 582 |
| 6.5. Medidas que puede adoptar la Sección Segunda | 585 |
| 6.6. Prácticas de los trabajos de la Sección Segunda de la Comisión de Propiedad intelectual | 585 |

7

| | |
|--|-----|
| DOMINIOS. PROCEDIMIENTO PARA RECUPERAR UN DOMINIO ILEGALMENTE OCUPADO | 587 |
| 7.1. Introducción | 587 |
| 7.2. Sistema extrajudicial | 589 |
| 7.3. Ámbito objetivo de competencia | 589 |
| 7.4. Prueba | 592 |
| 7.5. Fases del procedimiento | 593 |
| 7.5.1. <i>Dominio territorial (.es)</i> | 593 |

| | <u><i>Página</i></u> |
|---|----------------------|
| 7.5.2. <i>Procedimiento internacional</i> | 594 |
| 8 | |
| SOFTWARE | 597 |
| 8.1. Programas de ordenador y su titularidad | 597 |
| 8.2. Contrato de licencia de uso | 598 |
| 8.3. Contrato de desarrollo de <i>software</i> | 600 |
| 8.4. <i>Software</i> libre | 602 |
| 8.5. La «Nube» | 603 |
| 9 | |
| BIBLIOGRAFÍA | 607 |