

20-21

GRADO EN PSICOLOGÍA  
CUARTO CURSO

# GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



## PSICOLOGÍA DEL TRABAJO

CÓDIGO 62014171

UNED

20-21

PSICOLOGÍA DEL TRABAJO

CÓDIGO 62014171

# ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN  
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA  
EQUIPO DOCENTE  
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE  
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS  
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE  
RESULTADOS DE APRENDIZAJE  
CONTENIDOS  
METODOLOGÍA  
SISTEMA DE EVALUACIÓN  
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA  
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA  
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA  
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

Nombre de la asignatura	PSICOLOGÍA DEL TRABAJO
Código	62014171
Curso académico	2020/2021
Departamento	PSICOLOGÍA SOCIAL Y DE LAS ORGANIZACIONES
Título en que se imparte	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO - PERIODO	- CUARTO CURSO - SEMESTRE 1
Tipo	OPTATIVAS
Nº ETCS	6
Horas	150.0
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

## PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

La Psicología del Trabajo es una asignatura optativa para los estudiantes del itinerario de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones del Grado de Psicología. En concreto es la única asignatura que se oferta para este itinerario en el primer semestre de cuarto curso y, además, una interesante oferta formativa para los estudiantes de otras carreras. Se trata de una asignatura semestral de 6 créditos que permite acercarse a la realidad laboral desde una perspectiva psicosocial.

En esta asignatura se presentan los contenidos específicos que un psicólogo organizacional debe conocer para actuar en el ámbito del trabajo en orden a mejorar el bienestar de las personas y la productividad de las organizaciones.

Mientras que en la asignatura obligatoria de Psicología de las Organizaciones se hizo una introducción general a estos temas, aquí se analizan detalladamente desde la perspectiva de las organizaciones laborales en concreto.

La Psicología del Trabajo es una asignatura optativa pero dentro del itinerario de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones es un contenido clave. La mayoría de las actividades organizadas que desarrollamos hoy en día están relacionadas con el mundo del trabajo.

Por este motivo, comprender, analizar y ser capaz de juzgar críticamente estos ámbitos es una necesidad para los psicólogos profesionales. Como parte del itinerario curricular de la especialidad, es la única asignatura que se dicta en el primer semestre, lo cual facilita la dedicación del estudiante a la tarea que hay que realizar, distribuyéndola a lo largo del año, de forma más equilibrada.

Además supone una profundización necesaria de los conocimientos básicos que se han adquirido en Psicología de las organizaciones en el tercer curso.

## REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Debido a que se trata de una asignatura de profundización dentro de la especialidad, es recomendable que los estudiantes hayan cursado primero Psicología de las Organizaciones y Psicología Social.

## EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos  
Correo Electrónico  
Teléfono  
Facultad  
Departamento

JUAN ANTONIO MORIANO LEON  
jamoriano@psi.uned.es  
91398-8251  
FACULTAD DE PSICOLOGÍA  
PSICOLOGÍA SOCIAL Y DE LAS ORGANIZACIONE

Nombre y Apellidos  
Correo Electrónico  
Teléfono  
Facultad  
Departamento

GABRIELA ELBA TOPA CANTISANO (Coordinador de asignatura)  
gtopa@psi.uned.es  
91398-8911  
FACULTAD DE PSICOLOGÍA  
PSICOLOGÍA SOCIAL Y DE LAS ORGANIZACIONE

## HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Los alumnos podrán ser atendidos directamente por las profesoras de la asignatura, bien personal o telefónicamente, durante el horario que figura a continuación:

### **Dra. Gabriela Topa Cantisano**

gtopa@psi.uned.es

Despacho: 1.53

Tel.: 91 398 89 11

Lunes de 10:00 a 14:00 horas

### **Dr. Juan Antonio Moriano León**

jamoriano@psi.uned.es

Despacho: 1.53

Tel.: 91 3988251

Miércoles de 10:00 a 16:00 horas.

Dirección postal:

Equipo docente de Psicología del Trabajo.

Departamento de Psicología Social y de las Organizaciones Facultad de Psicología (UNED)

C/ Juan del Rosal, 10

28040 Madrid

## TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

En el enlace que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías de la asignatura. Estas pueden ser:

- Tutorías de centro o presenciales:** se puede asistir físicamente en un aula o despacho del centro asociado.
- Tutorías campus/intercampus:** se puede acceder vía internet.

La información ofrecida respecto a las tutorías de una asignatura es orientativa. Las asignaturas con tutorías y los horarios del curso actual estarán disponibles en las fechas de inicio del curso académico. Para más información contacte con su centro asociado.

Consultar horarios de tutorización de la asignatura 62014171

## COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

- CG 2.2.2 Competencia en la búsqueda de la información relevante
- CG 3.1 Habilidad para coordinarse con el trabajo de otros
- CG 1.2.2 Aplicación de los conocimientos a la práctica
- CE 1.2. Ser capaz de identificar los distintos modelos teóricos que explican los procesos psicológicos, discriminando sus funciones, características y limitaciones
- CE 3.2.2. Ser capaz de identificar problemas y necesidades grupales e intergrupales.
- CE 4.3. Saber diseñar diferentes procedimientos de evaluación.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

En concreto se pretende que el estudiante:

- a) conozca las distintas aproximaciones para explicar la conducta relacionada con el trabajo
- b) conozca las posibilidades que ofrece la psicología para intervenir en la realidad laboral.
- c) juzgue críticamente los procedimientos asociados con frecuencia al trabajo, siempre en orden a la mejora del bienestar de las personas y al incremento de la productividad en las organizaciones.

Los resultados de aprendizaje más generales son:

### A) Relativos a Conocimientos

- Conocer las principales definiciones de lo que se entiende por "Psicología del trabajo".
- Conocer los principales modelos teóricos que explican la conducta de las personas en los contextos laborales.
- Conocer los resultados más sobresalientes de la investigación sobre el ámbito.
- Conocer las claves del diseño de programas para la mejora del bienestar del empleado y el aumento de la productividad empres.

### B) Relativos a Destrezas Prácticas

- Desarrollar la capacidad de analizar las diferentes situaciones dentro del ámbito del trabajo desde una perspectiva multinivel (personal, grupal y organizacional).
- Ser capaz de evaluar las diferentes variables implicadas en las situaciones laborales utilizando métodos de evaluación adecuados.
- Identificar las alternativas de actuación más adecuadas para la mejora del bienestar personal y de la productividad empres.
- Analizar la eficacia de las intervenciones, usando aplicaciones y métodos estadísticos sencillos.
- Conocer las claves para informar y orientar a los clientes desde una perspectiva aplicada.

**C) Relativos a Actitudes**

- Mostrar preocupación por realizar un trabajo de calidad dentro de los parámetros establecidos.
- Mostrar interés por los asuntos relacionados con la mejora de la calidad de vida de los trabajadores.
- Desarrollar una actitud de interés por incrementar el rendimiento de las personas y la productividad de las empresas.
- Mostrar interés por mantenerse informado de las novedades de la investigación sobre los temas más relevantes del ámbito de la Psicología del Trabajo.

**CONTENIDOS**

Tema 1. Introducción a la Psicología del trabajo

Tema 2. La estructura y diseño del trabajo. Organización material, temporal y social

Tema 3. Procesos psicosociales en el trabajo: interacción, relaciones, intercambio, liderazgo y clima

Tema 4. Trabajando juntos: fundamentos de los equipos de trabajo y del trabajo en equipo

Tema 5. Emociones en el trabajo

Tema 6. Conductas Extra-Rol en el trabajo

Tema 7. Conflictos que crecen en intensidad

Tema 8. La violencia en el trabajo: el acoso moral, mobbing o bullying en el trabajo

Tema 9. Cuando el trabajo se convierte en adicción

Tema 10. Recuperación del trabajo, bienestar psicosocial y salud ocupacional

## METODOLOGÍA

Además del estudio del material didáctico, los alumnos pueden participar en los foros de los diferentes temas que componen el material didáctico.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen	Examen tipo test
Preguntas test	20
Duración del examen	90 (minutos)
Material permitido en el examen	

Ninguno

### Criterios de evaluación

Aciertos-errores/n-1 (siendo n el número de alternativas de respuesta a las preguntas)

% del examen sobre la nota final	100
Nota del examen para aprobar sin PEC	5
Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC	10
Nota mínima en el examen para sumar la PEC	0

### Comentarios y observaciones

Es importante que los estudiantes tengan presente que las preguntas del test están orientadas a la comprensión de los contenidos, no solo a la repetición exacta de los texto del manual de estudio.

### PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

¿Hay PEC?	No
Descripción	

En esta asignatura no hay PEC.

### Criterios de evaluación

Ponderación de la PEC en la nota final	0
Fecha aproximada de entrega	
Comentarios y observaciones	

### OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s?	Si
Descripción	

El ED propondrá a los estudiantes una/s prácticas VOLUNTARIAS con aumento de nota de hasta 1 punto sobre cualquier nota final obtenida en el examen.

**El contenido, formato y fechas de dichas prácticas varía de año a año y se informa en el curso virtual de la asignatura.**

### Criterios de evaluación

Entrega completa del trabajo, con todos sus componentes en fecha y según los procedimientos indicados.

Ponderación en la nota final

10% (en caso de que el estudiante decida realizar dichas practicas voluntarias)

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

### ¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?

Nota final=nota del examen + nota de las practicas voluntarias (si el estudiante ha entregado estas actividades). En caso de no desear realizarlas, Nota final=nota del examen.

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788416466283

Título:PSICOLOGÍA DEL TRABAJO: CONCEPTOS CLAVE Y TEMAS EMERGENTES. (2016)

Autor/es:Alcover De La Hera, Carlos M<sup>a</sup> ; Moriano León, Juan Antonio ; Topa Cantisano, Gabriela ;

Editorial:Sanz y Torres / Uned

Este manual, de reciente publicación, aborda en forma completa y exhaustiva todos los temas del programa. Es un material elaborado expresamente para la educación a distancia y resulta autosuficiente para el estudio de la asignatura.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):

Título:EL CONTRATO PSICOLÓGICO: EL COMPONENTE IMPLÍCITO DE LAS RELACIONES LABORALES.

Autor/es:Alcover De La Hera, Carlos M<sup>a</sup> ;

Editorial:: EDICIONES ALJIBE

ISBN(13):

Título:INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DEL TRABAJO (2004)

Autor/es:Alcover De La Hera, Carlos M<sup>a</sup> ; Rodríguez, F. Y Domínguez, R. ; Martínez, D. ;

Editorial:MC GRAW HILL

ISBN(13):9788433010421

Título:PSICOLOGÍA APLICADA AL TRABAJO :

Autor/es:

Editorial:DESCLÉE DE BROUWER

ISBN(13):9788477383932



Título:TRATADO DE PSICOLOGÍA DEL TRABAJO. VOL. I: LA ACTIVIDAD LABORAL EN SU CONTEXTO (1ª)

Autor/es:Prieto Alonso, Fernando ; Peiró Silla, José Mª ;

Editorial:SÍNTESIS

ISBN(13):9788477384342

Título:TRATADO DE PSICOLOGÍA DEL TRABAJO. VOL. II: ASPECTOS PSICOSOCIALES DEL TRABAJO (1ª)

Autor/es:Prieto Alonso, Fernando ; Peiró Silla, José Mª ;

Editorial:SÍNTESIS

ISBN(13):9788496808409

Título:LAS ORGANIZACIONES EN RED. FUNDAMENTOS PSICOSOCIALES Y DE GESTIÓN DEL CAMBIO (2009)

Autor/es:Ana Moreno Romero ;

Editorial:Sanz y Torres, S. L.

Estos materiales que relacionamos como bibliografía complementaria le pueden ayudar para clarificar ciertos conceptos del temario.

También es conveniente contar con un Diccionario de Psicología para precisar el significado de algunos términos. par. pa.

## RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

1. El curso virtual (Alf) para plantear dudas a través de los diferentes foros y ampliar información (plantillas de exámenes, enlaces de interés, investigaciones, noticias, etc.). **Es importante que se consulte esta información ya que resulta de gran ayuda para la realización de los exámenes.** El Equipo Docente se encargará de atender las consultas y dudas sobre el contenido de la asignatura a través de los foros creados a tal efecto en el curso virtual. En ese mismo curso se pondrá un calendario de cierre y apertura de los foros, que reunirán las dudas de cada uno de los temas, de acuerdo con el plan de actividad del curso.
2. Programas de radio y de televisión educativa (Tele-Uned) sobre la especialidad de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones que se puede consultar directamente en la página web de la UNED (dirección: [www.teleuned.com](http://www.teleuned.com)). Se recomienda a los alumnos la visualización y audición de materiales audiovisuales y multimedia de la asignatura puestos a su disposición a través de la virtualización y de las páginas del CEMAV.
3. Se encuentran a disposición de los alumnos las diferentes Bibliotecas de la UNED, situadas en los Centros Asociados y en la Sede Central. El catálogo se puede consultar *on line*.

## TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

En el enlace que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías de la asignatura. Estas pueden ser:

- **Tutorías de centro o presenciales:** se puede asistir físicamente en un aula o despacho del centro asociado.
- **Tutorías campus/intercampus:** se puede acceder vía internet.

La información ofrecida respecto a las tutorías de una asignatura es orientativa. Las asignaturas con tutorías y los horarios del curso actual estarán disponibles en las fechas de inicio del curso académico. Para más información contacte con su centro asociado.

Consultar horarios de tutorización de la asignatura 62014171

---

## IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.